

OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO
na Prezesa Zarządu
Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o.
w Dąbrowie Białostockiej

Rada Nadzorcza Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Dąbrowie Białostockiej z siedzibą w Dąbrowie Białostockiej, ul. Gen. Sulika 1, NIP 545-000-05-11 REGON: 050214794 ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Dąbrowie Białostockiej

I. Wymagania stawiane kandydatowi:

1. Kandydat na funkcję **Prezesa Zarządu** Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Dąbrowie Białostockiej (zwany dalej kandydatem) musi spełniać łącznie następujące warunki:

a) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,

b) posiadać co najmniej 5 – letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,

c) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,

d) spełnić inne niż wymienione w pkt. a – c wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,

2. Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,

b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,

c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,

d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,

e) aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

3. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt. 1. kandydat zobowiązany jest przedstawić w swoim zgłoszeniu następujące dokumenty:

- a) dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego zgodnie z pkt. 1 lit. a);
- b) dokumenty potwierdzające co najmniej 5 letni okres zatrudnienia, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS lub CEIDG bądź inne dokumenty potwierdzające staż pracy zgodnie z pkt. 1 lit. b;
- c) dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie pracy zgodnie z pkt. 1 lit. c;
- d) oświadczenie kandydata o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, w tym nie naruszaniu ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych zgodnie z pkt. 1 lit. d;
- e) aktualne zaświadczenie o niekaralności oraz oświadczenie kandydata o braku wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych przeciw kandydatowi;
- f) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych;
- g) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu;
- h) oświadczenie kandydata o braku spełnienia warunków wskazanych w punkcie 2 w oryginale z własnoręcznym podpisem.

4. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 3 kandydat zobowiązany jest złożyć w oryginale, natomiast dokumenty, o których mowa w pkt. 3 mogą być złożone w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez kandydata – w takiej sytuacji kandydat, który spełnia wymogi formalne może być poproszony o przedstawienie oryginałów tych dokumentów podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

5. Niezależnie od oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 3-4, kandydat zobowiązany jest przedłożyć w zgłoszeniu:

- a) list motywacyjny (w oryginale) zawierający własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016-679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- b) życiorys zawodowy (CV) zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej wraz ze wskazaniem numeru telefonu i adresu e-mail do kontaktów dla celów postępowania kwalifikacyjnego;
- c) oświadczenie o akceptacji zasad i trybu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Dąbrowie Białostockiej,

6. Termin przyjmowania zgłoszeń upływa w **dniu 3 lutego 2020 r. o godzinie 15:00**.

Zgłoszenia składa się w **zaklejonach kopertach z dopiskiem „Do Rady Nadzorczej PGKiM Sp. z o.o. – Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu PGKiM Sp. z o.o. w**

Dąbrowie Białostockiej” w siedzibie Spółki przy ul. Gen Sulika 1 w Dąbrowie Białostockiej pokój nr 1 w godz. od 7:00 do 15:00.

Zgłoszenia można też przysyłać na adres Spółki: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. ul. Gen. Sulika 1, 16-200 Dąbrowa Białostocka

7. Otwarcie zgłoszeń nastąpi **w dniu 3 lutego 2020 r. o godz. 15:30**

8. Oceny pod względem formalnym i merytorycznym przesłanych zgłoszeń dokona Rada Nadzorcza albo wyznaczeni jej członkowie.

9. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo swobodnej oceny i kwalifikacji zgłoszeń oraz swobodnego ograniczenia liczby kandydatów dopuszczonych do ewentualnego dalszego etapu postępowania.

10. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne i merytoryczne zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami przeprowadzi Rada Nadzorcza. Kandydat zostanie poinformowany telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o dacie i godzinie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

11. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat dokonuje omówienia swojej "Koncepcji funkcjonowania, zarządzania oraz rozwoju Spółki" oraz odpowiada na pytania Rady Nadzorczej, która ocenia kwalifikacje, wiedzę i predyspozycje kandydata do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu z zagadnień tj.

a) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych,

b) znajomość zagadnień ekonomiczno-prawnych i administracyjnych, w tym ustawy o gospodarce komunalnej, ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, ustawy o odpadach,

c) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,

12. Wyniki postępowania zostaną przekazane kandydatom telefonicznie lub elektronicznie na adres wskazany przez kandydata.

13. Postępowanie kwalifikacyjne może być zakończone bez wyłonienia kandydata, w każdym czasie, bez podania przyczyn.

II.

Informacja na temat przetwarzania danych osobowych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w związku z postępowaniem kwalifikacyjnym na funkcję Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Dąbrowie Białostockiej:

1) Administratorem danych osobowych przekazanych przez Kandydata na potrzeby przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na funkcję Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Dąbrowie Białostockiej jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Gen. Sulika 1, 16 -200 Dąbrowa Białostocka

2) Celem przetwarzania danych jest wyłonienie w postępowaniu kwalifikacyjnym na Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Dąbrowie

Białostockiej oraz w celach archiwizacyjnych.

3) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zgoda osoby której dane dotyczą wyrażona wyraźnie i dobrowolnie w oparciu w art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w formie pisemnego oświadczenia

4) Źródłem pochodzenia danych osobowych będą informacje i dokumenty przekazane przez osobę, której dane dotyczą

5) Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do uczestnictwa w postępowaniu kwalifikacyjnym, a następnie (ewentualnego) powołania na Prezesa Zarządu, w szczególności do zweryfikowania spełnienia wymaganych przesłanek wynikających z przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej, postanowień , umowy spółki i uchwał jej organów.

6) Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenie kandydatury osoby, której dane osobowe dotyczą, w postępowaniu kwalifikacyjnym na Prezesa Zarządu i ewentualne powołanie na tę funkcję.

7) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, nie krócej niż okres wynikający z przepisów prawa i aktów wewnętrznych obowiązujących w spółce.

8) Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom do tego uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów w szczególności organom publicznym i urządnom państwowym

9) Dane osobowe mogą być udostępnione następującym podmiotom: członkom Rady Nadzorczej PGKiM sp. z o.o., pracownikom Spółki, Urzędowi Gminy w Dąbrowie Białostockiej, podmiotom świadczącym usługi doręczania korespondencji i przesyłek, prawnym, archiwizacyjnym, podmiotom świadczącym obsługę informatyczną.

10) Kandydat ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

11) Kandydat ma również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

12) Podanie danych jest dobrowolne, ale jednocześnie niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Przewodniczący Rady Nadzorczej

PGKiM Dąbrowa Białostocka

Jerzy Białomyzy